



6. заместник-директорите по учебната дейност да преминат към работа от дома за изпълнение на служебните си задължения, в това число административна дейност и осъществяване на дистанционно обучение.
7. Заместник – директор по АСД извършва своята дейност при засилена дезинфекция в училищна сграда .
8. Административният персонал – ЗАТС, оперативен счетоводител, главен счетоводител да преминат към работа от дома при възможност, при невъзможност да изпълняват служебните си задължения в училище по график при засилен режим на дезинфекция на работните помещения. Задължително използват лични предпазни средства.
9. Хигиенистите работят по график, предоставен от заместник - директор по АСД. Задължително използват лични предпазни средства.
10. Педагогическите специалисти отчитат работното си време ежедневно в бланка за отчитане на работно време в условията на извънредно положение, чрез формата на [docs.google.com](https://docs.google.com).

## II. ЗАБРАНЯВАМ

1. Достъпа на ученици, родители и външни посетители в сградите на училището.
2. В случай на неотложна необходимост външни лица ще бъдат допускани до сградите, след изрично разрешение от директора на училището, при засилен режим на дезинфекция.

Настоящата заповед влиза в сила от 16.03.2020 година и се прилага до второ нареждане.  
Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички педагогически специалисти чрез официалния канал за комуникация от администратора на електронния дневник!

**Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично!**

**ГИНКА РАЙЧЕВА**  
Директор на ОУ "Св. Кирил и Методије"  
Охридски

Изготвил заповед  
Петя Арабова ЗАС